



Servicio de Prevención
de Riesgos laborales

ALMACENAMIENTOS EN ESTANTERIAS

Es habitual el almacenamiento, en armarios y en estanterías, de documentos, archivadores, cajas, revistas, libros, material audiovisual, informático etc. en las distintas dependencias de la Universidad, siendo necesario conocer los riesgos que ello conlleva y las medidas preventivas que debemos tener presentes en su colocación y uso.

RIESGOS

- Caídas de elementos por desplome o derrumbamiento** al no estar sólidamente fijadas las estanterías, ya sea por suelos inestables, no estar amarradas a paredes o techos o entre ellas, para evitar el movimiento del conjunto. Caída de las baldas al sobrecargarlas.
- Caída de objetos desprendidos, de la carga sobre zonas de paso o trabajo** debido que las baldas, o bien no se han fijado adecuadamente o no estén bien colocadas las cargas sobre éstas: elementos que sobresalen de las estanterías, elementos pequeños sin envasar, falta de topes perimetrales, exceso de elementos colocados.
- Caída de personas a distinto nivel** por utilizar sillas, mesas papeleras o la propia estructura de la estantería y no escaleras.
- Sobreesfuerzos y fatiga física por manipulación de cargas y adoptar posturas forzadas:** cuclillas, agachados, elevación de brazos por encima del hombro.



MEDIDAS PREVENTIVAS

- Las estanterías deben estar **sólidamente fijadas**
- Evitar que los elementos sobresalgan por fuera de la estantería** y en su caso señalízalo.
- Los elementos más pequeños, así como cortantes o punzantes se **almacenaran en envases adecuados**.
- Establecer topes perimetrales si los elementos de la estantería se pueden mover.
- Colocar los **elementos más pesados en los estantes intermedios**, pero teniendo en cuenta que los estantes inferiores se irán llenado antes que los superiores, para evitar desplomes.
- No sobrecargar** en exceso las baldas y el conjunto de la estantería.
- Colocar al **alcance de tus manos** la documentación o material que vayas a usar de manera habitual para no tener que agacharte o elevarte de forma continuada.
- Evitar realizar elevaciones de los brazos** por encima de los hombros para alcanzar documentos o material. Para ello, **utiliza escaleras que estén en buenas condiciones y adecuadas a la altura** que deseemos alcanzar (nunca subirse en los dos últimos peldaños empezando desde arriba).